



PROCEDURA NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO

**W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH
IM. STANISŁAWA STASZICA
W OPOLU**

I. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie kolejności działań dyrekcji szkoły przy organizowaniu nauczania indywidualnego uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, a także określenie nauczycielom sposobu przydziału godzin indywidualnego nauczania.

II. Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Opolu oraz nauczycieli wskazanych do realizacji indywidualnego nauczania. Nauczanie indywidualne stanowi formę spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Nauczanie indywidualne organizuje się na:

- a) okres przejściowy nie krótszy niż 21 dni,
- b) jednego lub kilku lat szkolnych, albo do ukończenia cyklu kształcenia.

III. Procedura postępowania

1. Indywidualne nauczanie organizuje się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie „orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania”, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Po wpłynięciu pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) wraz z załączonym orzeczeniem zespół składający się z dyrektora i pedagoga dokonuje analizy zapisów z orzeczenia.

3. Wicedyrektor ds. organizacyjnych opracowuje projekt planu nauczania – przydział godzin z poszczególnych przedmiotów i wskazuje nauczycieli do realizacji poszczególnych zajęć.

4. Dyrektor ostatecznie precyzuje plan nauczania i wyznacza nauczycieli realizujących zajęcia nauczania indywidualnego, stosując poniższe zasady:

- a) nauczanie indywidualne poszczególnych przedmiotów prowadzą w pierwszej kolejności nauczyciele uczący w klasie, do której przyporządkowany został uczeń,
- b) zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w szkole,

a w szczególnych przypadkach w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

c) przydzielenie nauczycielowi nauczania indywidualnego następuje w trybie przydziału dodatkowych godzin ponadwymiarowych i z zachowaniem zapisów art. 35 KN tj. liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekraczać $\frac{1}{4}$ tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela. Przy zwiększeniu liczby godzin do $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin wymagana jest zgoda nauczyciela.

d) w przypadku braku możliwości przydziału godzin nauczycielom Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Opolu dyrektor może przydzielić je nauczycielom z innych placówek,

e) tygodniowa liczba godzin realizowanych przez ucznia u którego stwierdzono potrzebę kształcenia indywidualnego wynosi od 12 do 16.

f) w ramach indywidualnego nauczania są realizowane, proporcjonalnie do ogólnej liczby godzin nauczania indywidualnego, wszystkie przedmioty ujęte w szkolnym planie nauczania dla danej klasy,

g) Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Staszica w Opolu może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie odrębnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza.

5. Dyrektor szkoły występuje do Urzędu Miasta Opola i dokonuje uzgodnień dodatkowych godzin na organizację indywidualnego nauczania.

6. Wicedyrektor ds. organizacyjnych organizuje spotkanie z nauczycielami, którym przydzielono godziny NI celem podania informacji o specyfice pracy z uczniem.

7. Wicedyrektor ds. organizacyjnych lub dyrektor szkoły organizuje spotkanie z wicedyrektorem ds. dydaktyczno-wychowawczych, pedagogiem, wychowawcą i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia celem poinformowania o zaplanowanej ilości przyznanych godzin oraz omówienia z rodzicami warunków odbywania zajęć w domu ucznia, a także zobowiązania rodziców do informowania wychowawcy klasy o stanie zdrowia dziecka i gotowości podjęcia zajęć.

8. Wychowawca klasy przygotowuje dziennik zajęć indywidualnych. Uczeń dla którego orzeczono kształcenie indywidualne przypisany jest do konkretnej klasy, figuruje na liście tego oddziału, jednak nie prowadzi się dla niego w tymże dzienniku zestawienia frekwencji, ani ocen – uczeń ten jest klasyfikowany z oddziałem tylko i wyłącznie na zestawieniach zbiorczych. Dla ww. ucznia prowadzona jest oddzielna dokumentacja i statystyka, która zawiera m.in. wypis z opinii o kształceniu indywidualnym. Dla każdego nauczyciela przeznaczona jest jedna karta: „Nauczane przedmioty” na poszczególne semestr. Informacja o semestrze (I czy II) winna znajdować się na górnym marginesie każdej strony oraz na str.1, dodatkowo na dolnym marginesie winna znajdować się adnotacja: ocena za semestr (wpisać właściwy).....(wpisać ocenę , którą uczeń otrzymał na semestr). W przypadku konieczności założenia drugiego dziennika winny być one ze sobą zespolone na stałe bez konieczności ponownego wpisu danych osobowych ucznia. Przy nazwisku nauczyciela prowadzącego dany przedmiot powinna być informacja o wymiarze godzin.

9. W przypadku, gdy uczeń i jego rodzice wyrażą wolę uczestniczenia w dodatkowych zajęciach z klasą, dyrektor informuje o fakcie wychowawcę klasy oraz nauczyciela, który zobligowany jest do kontroli frekwencji ww. ucznia na zajęciach i adnotacji wyłącznie po stronie lewej dziennika. Frekwencja nie jest uwzględniana przez nauczyciela i wychowawcę w zestawieniu. Postępy ucznia na dodatkowych zajęciach z klasą nauczyciel może uwzględnić w ocenie semestralnej/rocznej na zajęciach NI.

10. Nauczyciele realizujący nauczanie indywidualne po pierwszych zajęciach z uczniem opracowują wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów oraz program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości ucznia. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Opolu może zezwolić na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psycho-fizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

11. Pedagog szkolny i wychowawca klasy według potrzeb kontaktują się osobiście lub telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

12. Wicedyrektor ds. organizacyjnych dokonuje comiesięcznej kontroli przebiegu zajęć nauczania i dziennika zajęć indywidualnych.

13. W celu pełnego osobowego rozwoju ucznia objętego indywidualnym nauczaniem oraz jego integracji ze środowiskiem rówieśniczym szkoła umożliwi uczniowi udział w życiu szkoły. Wychowawca klasy informuje rodziców o planowanych uroczystościach poza szkołą na co najmniej jeden tydzień przed terminem ich odbywania. Rodzice osobiście dowożą/odwożą ucznia do/z wyznaczonego miejsca – nauczyciel na czas trwania imprezy poza szkołą przejmuje opiekę nad uczniem.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 , Nr 97, poz. 674 ze zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i sportu z 29 stycznia 2002 w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2002 r ,Nr 23, poz. 193),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z 19 lutego w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej rodzaju dokumentacji (Dz.U. z 2002 , Nr. 23, poz. 225 oraz Dz.U. 2003 r, Nr 107, poz. 107-§ 11 ust. 3),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z 12 lutego w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka , a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2002 r, Nr 13, poz. 114 ze zm; § 4, § 7 ust. 5).

PROCEDURA OBWIĄZUJE OD 1 WRZESNIA 2016R.