

Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kurs operatora wózków widłowych/Kurs operatora wózka jezdniowego dla 10 uczniów z Zespołu Szkół Ekonomicznych oraz 10 uczniów z ZSZ nr 4 w Opolu, biorących udział w projekcie pn. „Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu”, nr RPOP.09.02.01-16-0005/18, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014–2020, Działanie 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego. Poddziałanie 9.2.1 Wsparcie kształcenia zawodowego.**
 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe
80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego
80500000-9 usługi szkoleniowe
80530000-8 usługi szkolenia zawodowego
42415000-8 wózki widłowe, pojazdy techniczne, kolejowe wózki ciągnące
 3. **Program kursu** składa się z dwóch części. Pierwsza z nich dotyczy wiedzy teoretycznej i powinna zawierać omówienie następujących zagadnień m.in:
 - podstawowe definicje,
 - podziały, typy, rodzaje i odmiany wózków,
 - zespoły mechaniczne oraz elektryczne,
 - podstawowe zabezpieczenia, blokady oraz wskaźniki,
 - parametry oraz oznakowania wózków,
 - czynności operatora przed, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
 - prawidłowe obciążenia, rozłożenia ładunku, transport oraz manewrowanie,
 - wpływ otoczenia na bezpieczną obsługę wózka,
 - instrukcja eksploatacji wózka,
 - pisemne polecenie wykonania pracy,
 - instrukcja bezpieczeństwa prac zawodowych,
 - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
 - zagrożenia oraz postępowanie w sytuacjach awaryjnych,
 - BHP,
 - wymagania dotyczące warunków użytkowania wózków jezdniowych z napędem silnikowym wyposażonych w instalację gazową (oświetlenie, wentylacja, temperatura, stosowane narzędzia, środki ochrony indywidualnej),
 - charakterystyka paliw gazowych stosowanych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym,
 - wymagania dotyczące stanowiska do wymiany butli,
 - rodzaje instalacji gazowych oraz butli,
 - stosowane oznaczenia,
 - terminy i warunki dopuszczenia do eksploatacji,
 - kontrola szczelności instalacji gazowej,
 - transport wewnątrzzakładowy butli na paliwa gazowe oraz zagrożenia występujące przy ich czynnościach,
 - zagrożenia oraz postępowanie w sytuacjach awaryjnych,
- Część druga dotyczy praktyki:
- czynności operatora przed, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
 - instrukcja stanowiska,
 - obsługa codzienna,
 - elementy sterowania i kierowania,
 - przejazd bez obciążenia,
 - przejazd z ładunkiem,
 - manewrowanie wózkiem,

Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- omijanie przeszkód,
 - ocena czynności wykonywanych przez uczestników szkolenia,
 - stosowane oznaczenia,
 - czynności obsługi codziennej związanej z instalacją gazową,
 - czynności związane z wymianą butli,
 - kontrola szczelności instalacji gazowej,
 - ocena czynności wykonywanych przez uczestników szkolenia.
4. **Liczba godzin kursu:** 40 godzin, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 10 godzin zajęć praktycznych.
 5. **Liczba grup uczniów/uczennic objętych kursem to:** 2 grupy po 10 uczniów/uczennic – w sumie 20 uczniów/uczennic, podziału na grupy dokona Zamawiający.
 6. **Sposób weryfikacji ukończenia kursu:** przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego teoretycznego oraz praktycznego, wydanie dokumentu, który uprawnia do przystąpienia do egzaminu państwowego oraz ustalenie terminu i opłacenie egzaminu państwowego przed komisją UDT.
 7. **Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy **do 3 lutego 2023 r.**
Kurs organizowany będzie w następującym trybie: dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy (od soboty do niedzieli). Dokładne dni i godziny zajęć zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przy uwzględnieniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych uczniów. Kursy będą prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb uczestników projektu oraz w miejscach bez barier architektonicznych. Zakłada się, że zajęcia będą trwały od 3 do 10 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna – 45 minut) dziennie z możliwością zmniejszenia liczby godzin przypadających na dzień szkoleniowy, celem dostosowania się do potrzeb grupy docelowej.
 8. Miejscem realizacji części praktycznej kursu będzie plac/magazyn w Opolu wskazany przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do przygotowania ucznia/kursanta do egzaminu państwowego.
 9. Wszystkie zajęcia, ćwiczenia i materiały dydaktyczne muszą zostać wykonane/prowadzone w języku polskim.
 10. Kurs powinien zakończyć się egzaminem wewnętrznym teoretycznym oraz praktycznym. Uczestnik kursu otrzymuje dokument uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego oraz ustalenie i opłacenie egzaminu państwowego w Urzędzie Dozoru Technicznego i uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1008). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
 11. **W koszt kursu należy w kalkulować:**
 - a) koszt przeprowadzenia kursu dla dwudziestu [20] uczniów, w części teoretycznej i praktycznej,
 - b) koszt przeprowadzenia badań lekarskich,
 - c) zapewnienie potencjału technicznego (wszelkie materiały, narzędzia, sprzęty) niezbędnego do realizacji zajęć praktycznych spełniającego wymogi odpowiednich przepisów prawa w tym bhp,
 - d) koszt materiałów szkoleniowych (w tym również testów, niezbędnych do właściwej realizacji zamówienia - materiały dydaktyczne oraz testy, muszą odzwierciedlać aktualny stan prawny, oraz być oznaczone logotypami projektowymi, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach projektu pt. „*Budowanie kariery zawodowej licealistów i uczniów szkół zawodowych w Opolu*”). Wykonawca otrzyma wzór logotypów projektowych i innych artykułów koniecznych do realizacji kursu,
 - e) opłaty za 1 termin egzaminu państwowego przed komisją UDT,
 - f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i praktycznej,
 - g) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników kursu dot. części zajęć praktycznych, w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu – w cenie oferty) z kwotą

Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000,00 zł.

12. Miejscem realizacji kursu części teoretycznej będą sale wykładowe w:

- **Grupa 1- Zespół Szkół Zawodowych nr 4 im. B. Koraszewskiego, ul. Hallera 4 45-867 Opole,**
- **Grupa 2- Zespół Szkół Ekonomicznych im. gen. Stefana Roweckiego "Grota", ul. Kościuszki 43 45-063 Opole.**

13. Istnieje możliwość przeprowadzenia kursu w formie zdalnej, tylko w części teoretycznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie ze stosownymi przepisami wydanymi na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, jedynie w przypadku braku możliwości prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, spowodowanym m.in. stanem epidemii lub inną siłą wyższą rozumianą jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

W przypadku konieczności realizacji szkoleń w formie zdalnej Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca kierował się następującymi wymogami:

- a) kursie w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi zajęcia/szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały te powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia,
- b) Prowadzący kurs powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować program. Realizator szkolenia powinien wskazać:
 - bezpłatną platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będą zajęcia/szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w zajęciach/szkoleniu on-line,
- c) w przypadku gdy zajęcia/szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania od wszystkich uczestników akceptacji zmiany formy zajęć/szkolenia na zdalną. Fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej,
- d) na potrzeby monitoringu kontroli lub audytu Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności i aktywności wszystkich uczestników na zajęciach (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania czasu do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników mailem potwierdzenia, że uczestniczył w zajęciach – ze wskazaniem rodzaju kursu, daty i godzin uczestnictwa) i sporządzenia na tej podstawie listy obecności na zajęciach,
- e) realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego kurs z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na kursie,
- f) wykonawca kursu musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w kursie. Dokumenty te mogą mieć formę

Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- elektroniczną,
- g) zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli i monitoringu przeprowadzonego szkolenia/kursu w trakcie trwania jako członek zespołu platformy za pomocą której odbywa się kurs,
- h) wykonawca ma obowiązek:
- powiadomić uczestników o sposobie przeprowadzenia kursu (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego),
 - na 5 dni przed rozpoczęciem kursu udostępnić niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów w celu zainstalowania go uczestników kursu oraz przeprowadzenie testu poprawności zainstalowania programu.

Zamawiający prześle adresy e-mailowe uczestników najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem każdej edycji kursu.

14. Wymagania wobec Wykonawcy:

- minimum 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń na operatora wózków widłowych/operatora wózka jezdniowego,
- doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń operatora wózków widłowych/operatora wózka jezdniowego.

15. Celem szkolenia jest nauka i zdobycie uprawnień do obsługi wózków jezdniowych (widłowych).

16. Po ukończeniu kursu uczniowie/uczennice uzyskują wiedzę i umiejętności związane z obsługą wózków jezdniowych(widłowych).

17. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy listy uczestników zrekrutowanych do udziału w kursie nie później niż na **5 dni** przed dniem rozpoczęcia kursu.

18. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzania list obecności, prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego wzorem,
- b) wyznaczenia osoby, która będzie odpowiedzialna za organizację, terminową realizację szkolenia i bieżący kontakt z Specjalistą ds. realizacji szkoleń i kursów zawodowych,
- c) bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach i niezwłocznego przekazywania w formie elektronicznej e-mail informacji o uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości,
- d) do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi w ww. zakresie oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za kurs uczestników rezygnujących i/lub nieobecnych, którzy ze względu na liczbę nieobecności nie ukończyli kursu,
- e) bieżącego informowanie drogą mailową osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego (wskazanej w umowie), o nieobecnościach uczestników kursu, przerwaniu odbywania kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mogą wpływać na jego realizację,
- f) ponoszenia odpowiedzialności za uczestników kursu w trakcie jego trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w kursie,
- g) wystawienia (po zakończeniu kursu) zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu,
- h) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż 10 000,00 zł,
- i) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników kursu dot. części zajęć praktycznych, w niezbędnym zakresie (ubezpieczenie obejmuje wypadki powstałe w związku z udziałem w kursie, koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie kursu/szkolenia – w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 10 000,00 zł,
- j) umożliwienia Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu) kontrolowanie realizacji zajęć poprzez m. in. wizytowanie zajęć,

Przedmiot zamówienia współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

udostępnianie do wglądu i do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,

- k) zawarcia z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników,
- l) wykonawca musi poinformować o wszelakich zmianach terminu realizacji zajęć w harmonogramie i uzyskać zgodę od Zamawiającego.

19. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- a) listę obecności uczestników kursów (z własnoręcznym podpisem ucznia, z każdego dnia zajęć, a w przypadku zajęć prowadzonych zdalnie – Część teoretyczna - wygenerowanie listy obecności z platformy na której odbywały się zajęcia) – oryginał,
- b) dziennik zajęć – oryginał,
- c) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestnika kursu – oryginał,
- d) 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych (lub ich kserokopię),
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię ubezpieczenia NNW,
- f) opłaty za 1 termin egzaminu państwowego przed komisją UDT,
- g) zaświadczenie wydane przez Wykonawcę wskazujące termin egzaminu w Urzędzie Dozoru Technicznego wraz z imienną listą osób dla których ustalono ten termin,
- h) imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu (oryginał), a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu, oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,
- i) wyniki oceny merytorycznej przebiegu kursu – ewaluacja wraz z kserokopiami ankiet.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

20. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie musi dostarczyć Wykonawca przed podpisaniem umowy:

- a) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000,00 zł ,
- b) proponowany program/harmonogram kursu,
- c) wzór zaświadczenia certyfikatu u kończeniu kursu,

Dokumenty wymienione w ppkt a i c należy przedstawić w oryginałach lub odpowiednio kserokopiami potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych zawartych poniżej tj:

- Obwieszczenia Ministra Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 852),
- Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1008),
- Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1669).