

## PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA: PRZEDMIOTY ZAWODOWE TECHNIK AGROBIZNESU

### Cele ogólne oceniania:

- diagnozowanie i monitorowanie postępów ucznia,
- jasny i klarowny system oceniania,
- sprawiedliwe ocenianie każdego ucznia,
- wspieranie rozwoju ucznia przez ewaluację jego osiągnięć,
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć dydaktycznych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- wykorzystanie przez nauczyciela wyników osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia.

### Sposoby kontrolowania wiadomości i umiejętności:

- sprawdziany, testy - po każdym dziale - zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
- kartkówki – trzy ostatnie tematy – mogą być niezapowiedziane,
- odpowiedzi ustne - trzy ostatnie tematy,
- zadania domowe,
- prace dodatkowe (np. projekty, prezentacje na zadany temat, doświadczenia wykonane w domu).

### Zasady przeliczenia punktów na oceny

Przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów, kartkówek oraz innych prac i ćwiczeń (w przypadku stosowania punktów) przyjmuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:

Ocena	Zakres procentowy (%)
celujący	100 i prawidłowo rozwiązane zadanie dodatkowe
bardzo dobry	90 – 100
dobry	75 – 89
dostateczny	55 – 74
dopuszczający	40 – 54
niedostateczny	0 - 39

Przy ustalaniu ocen z ćwiczeń, zadań i próbnych egzaminów sprawdzających poziom przygotowania do egzaminów zewnętrznych z przedmiotów zawodowych, wykorzystujących arkusze egzaminacyjne, obowiązuje skala CKE. Przyjmuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:

Ocena	Zakres procentowy (%)	
	Arkusz pisemny	Arkusz praktyczny
celujący	94 – 100	95 – 100
bardzo dobry	83 – 93	90 – 94
dobry	72 – 82	85 – 89
dostateczny	61 – 71	80 – 84
dopuszczający	50 – 60	75 – 79
niedostateczny	0 - 49	0 - 74

### Nieprzygotowanie do lekcji

- Uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji.
- Liczba nieprzygotowań jest zależna od liczby godzin danego przedmiotu zawodowego realizowanych w tygodniu i jest określona w Statucie Szkoły.
- Za każde kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Niewykorzystany brak przygotowania do lekcji nie przechodzi na następny semestr.

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA: PRZEDMIOTY ZAWODOWE TECHNIK AGROBIZNESU**

- Uczeń może być dodatkowo nieprzygotowany w wypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej, która trwa powyżej jednego tygodnia. Uczeń, z własnej inicjatywy, musi zgłosić powrót z dłuższej nieobecności nauczycielowi. W takiej sytuacji nauczyciel wyznacza uczniowi czas na nadrobienie zaległości.

### **Zeszyt przedmiotowy, karty pracy otrzymane od nauczyciela oraz zadania domowe**

- Uczeń zobowiązany jest posiadać i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy i karty pracy otrzymane od nauczyciela.
- W przypadku nieobecności zeszyt, karty pracy należy uzupełnić w terminie 1 tygodnia od powrotu do szkoły. W uzasadnionych przypadkach dłuższy termin powinien zostać uzgodniony z nauczycielem.
- Brak pracy domowej jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji i może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej. Brakujące zadanie domowe musi zostać uzupełnione na następną lekcję.
- Brak zeszytu, kart pracy, w którym znajdowała się praca domowa jest równoznaczny z brakiem zadania domowego.

### **Sprawdziany i kartkówki**

- Terminy sprawdzianów nauczyciel podaje z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Podany zostaje także zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
- W wyjątkowych sytuacjach (np. nieobecność nauczyciela lub całej klasy) termin sprawdzianu ulega przeniesieniu na najbliższą lekcję, bez konieczności ponownego zapowiadania.
- Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł uczestniczyć w sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce jest zobowiązany do napisania takiej pracy na najbliższej lekcji, na której będzie obecny. W uzasadnionych przypadkach (np. dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia), uczeń uzgadnia termin z nauczycielem, niezwłocznie po powrocie do szkoły.
- Uczeń ma prawo do poprawy ocen w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty wpisania oceny do dziennika elektronicznego (inicjatywa należy do ucznia). Uzyskana nowa ocena nie zastępuje poprzednio otrzymanej i będzie uwzględniona podczas klasyfikacji śródrocznej/rocznej.
- Korzystanie przez ucznia, podczas pisania sprawdzianu lub kartkówki z niedozwolonych źródeł wiedzy skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
- Kartkówka wcześniej zapowiedziana przez nauczyciela jest obowiązkowa dla każdego ucznia i nie uwzględnia się zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Jeśli w dniu pisania kartkówki dany uczeń jest nieobecny, to na następnej lekcji jest zobowiązany do jej napisania.

### **Praca na lekcji, aktywność, praca w grupie**

- Ocena za pracę na lekcji i za aktywność nie podlegają poprawie.

### **Frekwencja na lekcjach**

- Na lekcjach przedmiotów zawodowych z zakresu agrobiznesu wymagana jest frekwencja minimum 80%.
- Wszyscy uczniowie są zobowiązani do napisania sprawdzianu semestralnego, na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Obecność na sprawdzianie jest obowiązkowa. Uczniowie którzy osiągnęli co najmniej 80 % frekwencji mogą być zwolnieni ze sprawdzianu na własną prośbę.
- Oceny ze sprawdzianu wpisywane są do dziennika
- Nauczyciele wystawiający ocenę śródroczną lub roczną powinni wziąć pod uwagę przyczynę nieobecności ucznia na zajęciach.
- Nieobecności spowodowane chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym powinny być rozpatrywane indywidualnie, na korzyść ucznia.

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA: PRZEDMIOTY ZAWODOWE TECHNIK AGROBIZNESU**

### **Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych**

- Największą wagę mają oceny ze sprawdzianów, w drugiej kolejności są kartkówki, odpowiedzi ustne oraz aktywność ucznia. Pozostałe oceny są wspomagające.
- Waga ocen będzie indywidualnie ustalana przez nauczyciela uczącego w danej klasie.
- Nauczyciel poza ocenami bierze pod uwagę również zaangażowanie ucznia i jego pracę na lekcji oraz osiągnięcia w szkolnych i pozaszkolnych konkursach.

### **Informacje dodatkowe**

- Uczniowie zostają zapoznani z PSO na pierwszej godzinie lekcyjnej z danego przedmiotu zawodowego.
- Ocena, którą uczeń otrzymuje z danej formy sprawdzenia wiadomości, jest jawna.
- Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi podczas omawiania ich na lekcji.
- Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicom podczas konsultacji dla rodziców lub podczas rozmów indywidualnych.
- We wszystkich innych kwestiach zasady reguluje Statut Szkoły.